

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«29» 06 2020 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

для специальности

43.02.01 «Организация

обслуживания в общественном питании»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 07 мая 2014 года

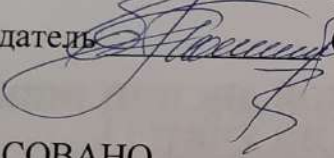
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Брагина С.Г. преподаватель, первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

РАССМОТРЕНО

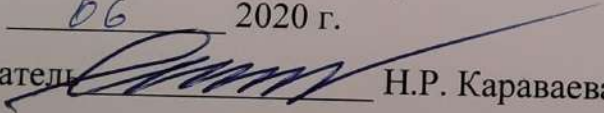
Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг,
протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель  С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«25» 06 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. «Бухгалтерский учёт»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Бухгалтерский учёт» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в общественном питании;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часа в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>184</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>70</i>
Самостоятельная работа (всего)	<i>62</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		70	
Тема 1.1. Виды учёта, характеристика бухгалтерского учёта, её предмет и методологические основы.	Содержание учебного материала	16	
	1. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	2	1
	2. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация.	2	
	3. Основные элементы метода бухгалтерского учёта и их характеристика.	2	
	Практическая работа: Группировка имущества торгового предприятия по составу, размещению и источникам образования.	4	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Развитие и современное состояние бухгалтерского учёта в развитых странах Запада и США».	6	3
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	8	
	Организация бухгалтерского учёта в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте». «Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ». Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.	2	1
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учёта».	6	3
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	14	
	1. Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	2	1
	2. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	
	Практическая работа: Составление баланса по простой форме ведения бухгалтерского учёта.	4	2
	Самостоятельная работа: Составить баланс-нетто по ООО «Стелла» на основании данных.	6	3
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись.	Содержание учебного материала	22	
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.	2	1
	2. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.	2	
	3. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	

	Практическая работа: Открытие счетов на основании баланса. Практическая работа: Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям. Практическая работа: Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2 4 4	2
	Самостоятельная работа: Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учёта торгового предприятия «Альтаир».	6	3
Тема 1.5. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие учётных регистров. Классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 2. Понятие о формах бухгалтерского учёта. Журнально-ордерная форма учёта. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта.	2 2	1
	Практическая работа: Составление бухгалтерских справок и исправление ошибок в учётных записях. Практическая работа: Заполнение журнала – ордера. Практическая работа: Заполнение мемориального ордера и ведомостей.	2 2 2	2
Раздел 2. Бухгалтерский учёт хозяйственной деятельности организации.		114	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций.	Содержание учебного материала	34	
	1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Безналичные расчёты в РФ. Порядок открытия расчётного счёта. 2. Договор с банком на расчётно-кассовое обслуживание. Документальное оформление и учёт безналичных расчётов. 3. Условия внутри российских поставок. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Расчёт выданных и полученных авансов. 5. Понятие подотчётного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. 6. Расчёт по авансовому отчёту. Учёт расчётов с подотчётными лицами. 7. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчётов и исковая давность. 8. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.	2 2 2 2 2 2 2 2	1

	Практическая работа: Учёт денежных средств и расчётов с подотчётными лицами.	4	2
	Практическая работа: Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.	4	
	Практическая работа: Учёт расчётов с поставщиками и покупателями.	4	
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по операциям учёта денежных средств. Записать корреспонденцию счетов по операциям учёта расчётов.	6	1
Тема 2.2. Учёт оплаты труда и удержаний из зарплаты.	Содержание учебного материала	14	
	Состав фонда оплаты труда. Синтетический и аналитический учёт начисления заработной платы и удержаний из неё. Депонирование зарплаты. Учёт обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.	2	1
	Практическая работа: Учёт оплаты труда и удержаний из зарплаты.	6	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат.	6	3
Тема 2.3. Учёт реализации основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	14	
	1. Виды оценки основных средств. Документальное оформление и учёт поступления основных средств. Учёт продажи и прочего выбытия основных средств.	2	1
	2. Классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и амортизации нематериальных активов. Учёт продажи и списания нематериальных активов.	2	
	Практическая работа: Учёт реализации основных средств и нематериальных активов.	4	2
Тема 2.4. Определение финансового результата от продажи товаров и тары.	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по учёту основных средств. Записать корреспонденцию счетов по операциям движения нематериальных активов	6	3
	Содержание учебного материала	16	
	1. Товары. Тара. Учёт поступления товаров и тары. Учёт продажи товаров. Возврат тары.	2	1
	2. Учёт расходов на продажу. Определение финансового результата от продажи товаров и тары.	2	
	Практическая работа: Определение финансового результата от продажи товаров.	4	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по операциям продажи товаров и тары.	8	3

Тема 2.5. Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	Содержание учебного материала	20	
	Учёт формирования и движения уставного капитала. Учёт расчётов с учредителями. Учёт операционных и внереализационных доходов и расходов. Налогообложение прибыли.	2	1
	Практическая работа: Учёт финансовых результатов. Практическая работа: Учёт использования прибыли. Практическая работа: Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учёт кредитов и займов.	4 4 4	2
	Самостоятельная работа: Записать корреспонденцию счетов по учёту операций движения собственного капитала.	6	3
Тема 2.6. Бухгалтерская отчётность организации	Содержание учебного материала	16	
	Виды и назначение бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской отчётности, принципы и порядок её составления. Бухгалтерский баланс организации (ф. № 1). Отчёт о прибылях и убытках (ф. № 2).	2	1
	Практическая работа: Составление бухгалтерского баланса. Практическая работа: Составление отчёта о прибылях и убытках.	4 4	2
	Самостоятельная работа: Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам ЗАО «Каравай» за I квартал. Составить бухгалтерский баланс ЗАО «Каравай» за I квартал.	6	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)		184	
В т. ч. обязательная учебная нагрузка		122	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательные источники:

1. Глушков И. Е. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.: Новосиб-к, 2012
2. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.:ИРПО, 2013
3. Ковалева О. Р. Бухгалтерский учет и аудит. Бухгалтерская отчетность коммерческого предприятия.-Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Козлова Е. П. и др. Бухгалтерский учет.-М.: Финансы и статистика, 2012
5. Кондраков Н. П. и др. Бухгалтерский учет в промышленности.-М.: Мастерство, 2016
6. Положения по бухгалтерскому учету.-Ростов н/Д: Феникс, 2014

Дополнительные источники:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет.- Ростов н/Д: Феникс, 2012,2014
2. Богаченко В. М. Практикум по бухучету.-Ростов н/Д: Феникс, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися самостоятельных внеаудиторных работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающегося не позднее двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; знать: - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в общественном питании; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета	 - демонстрирует умения по использованию данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; - проявляет знания основ бухгалтерского учета, структуры и видов бухгалтерского баланса, документов хозяйственных операций, бухгалтерской отчетности; - проявляет знания особенностей ценообразования в общественном питании; - проявляет навыки знания нормативно-правовой базы бухгалтерского учета	 Отчетные самостоятельные работы. Опрос, тестирование, решение задач. Опрос, тестирование, решение задач. Опрос, тестирование, решение задач.

--	--	--

--	--	--

